Согласовано
Председатель ПК
_____ Е.А.Ефимьева
«20» 02 2017 г

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 14
_____ Т.В.Боюр
приказ от «20» 02 2017 г. № 40

Функциональные обязанности ответственного лица

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в МБДОУ д/с № 14 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 14 г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее-ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо выполняет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.