

«Об утверждении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 14, «Положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 14» «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ д/с № 14 г. Славянска – на – Кубани в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений , а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 14 г. Славянска-на-Кубани, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Ефимьеву Е.А.-председателя ПК ДОУ, утвердить его функциональные обязанности.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 14 г.Славянска-на-Кубани.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Ефимьева Е.А., председатель ПК – председатель комиссии;
- Боюр Т.В., заведующий, член комиссии;
- Манина О.А., зам. зав.по АХР, член комиссии;
- Слабая Т.В., ст. воспитатель, член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 14 и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;

4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетами материальных ценностей;

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Зам.зав. по АХР Маниной О.А.. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.

6 Утвердить «Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДООУ д/с № 14 г. Славянска – на – Кубани в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений , а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».

7. Старшему воспитателю, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

7.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 14



Т.В.Боюр

1. Ефимович С. В. *Заведующий*
2. Мамеев О. А. *Мамеев*