



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14  
ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 02.03.2023 года

№ 50 А

г. Славянск-на-Кубани

**О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №14**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга инфраструктуры в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	старший воспитатель Слабая Т.В.
Члены рабочей группы	воспитатель Блей В.А.
	воспитатель Черная Н.В.
	воспитатель Ключко М.И.
	зам заведующего по АХЧ Манина О.А

2. Утвердить план - график проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 14 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану-графику проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 14;
- в срок до 15.05.2023г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
- при проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования»..

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Боюр

С приказом ознакомлены: Слабая Т.В.  
Черная Н.В.  
Ключко М.И.

Блей В.А.  
Манина О.А.

**План-график проведения  
мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №14**

	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Март-май
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Рабочая группа	В течение года
3	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Рабочая группа.	Март-май
4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
5	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	1 раз в два месяца
6	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель,	Июнь
7	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По мере необходимости
8	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
9	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов, макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель, воспитатели	По мере необходимости

10	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебнометодическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
11	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май