

Принято:
на педагогическом совете
от 31.08.2020 г.
протокол № 1.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №14
Т.В.Боюр

31.08.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 14
на 2020 – 2021 учебный год**

Задачи на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни
2. Внедрить в работу использование современных образовательных технологий с детьми и семьями воспитанников.
3. Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей интереса к своей «малой Родине», развитию нравственно - патриотического воспитания дошкольников.

Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	Организационно-методическая деятельность. 1. Какие документы необходимо подготовить к началу нового учебного года.	Ст. воспитатель
2.	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Председатель ПК, комиссия
3.	Развлечения, посвященные «Дню Знаний» 1.«Встреча с детским садом» (группы раннего возраста) 2. «Вот и стали мы на год взрослей» (младшие и средние группы). 3. «Буратино и Мальвина нас встречают у ворот ...» (старший возраст)	Воспитатели групп Музыкальные руководители
4.	Праздники, тематические дни: 27 сентября – День дошкольного работника	Воспитатели
5.	Педагогический совет № 1 (установочный) 1. Анализ деятельности педагогического коллектива МБДОУ д/с №14 за 2019-2020 год и летне-оздоровительный период 2020 учебного года. 2. Утверждение: - Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №14 на 2020-2021 учебный год. - Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №14 на 2020-2021 учебный год (старшая группа). - годового плана работы МБДОУ д/с №14. - плана проведения ВСОКО 3. Утверждение: - модели непрерывной образовательной деятельности МБДОУ д/с №14 на 2020-2021 учебный год; -режима дня для каждой возрастной группы на 2020-2021 учебный год. - формы и сроков написания календарного плана воспитателей. - тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогических работников в 2020-2021 учебном году. 5. Утверждение списка наставников молодых специалистов на 2020-2021 учебный год. 6. Готовность к новому 2020-2021 учебному году (итоги смотра готовности к новому учебному году). 8. Обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Учитель-логопед Ефимьева Е.А. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель ПК Заведующий ДОУ

6.	<p>Работа в методическом кабинете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рекомендаций по календарно-тематическому планированию воспитательно-образовательной работы. 2. Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительскому собранию. 3. Оказание помощи молодым педагогам по вопросам проведения диагностики педагогического процесса в группах разного возраста. 4. Составление режимов дня, модели НОД. 5. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогических кадров. 6. Подготовка к торжественному собранию ко Дню дошкольного работника. 7. Обновление обязательной информации на сайте ДОУ. 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p>
7.	<p>Педагогический час: «Обсуждение и выбор кандидатуры для участия в конкурсе «Воспитатель года - 2021»»</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
II.	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» 2. «Для вас, родители!» - оформление родительских уголков информацией – режимы, памятки, сетки НОД (во всех группах). 3. Общее родительское собрание «Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год» с участием специалистов ДОУ, инспектора ГИБДД (с учетом соблюдения режима повышенной готовности) 4. Групповые родительские собрания по плану, работа с родительским активом. 5. Консультация «Совигрипп - вакцина против гриппа» 6. Анализ семей по социальным группам воспитанников. 7. Санбюллетень «Ротовирусная инфекция – профилактика» 	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Заведующая</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст. медсестра Ст. воспитатель Ст. медсестра</p>
III.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Контроль за маркировкой и подбором мебели в группах. 4. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью. 5. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. 6. Производственное собрание «День работников дошкольного образования» 7. Тренировочная эвакуация на случай пожара или ЧП. 	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Зам. зав. по АХР Заведующий ДОУ</p> <p>Профком</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	Организационно-методическая деятельность. Консультации: 1. Нетрадиционные формы проведения утренней гимнастики в детском саду (для молодых специалистов).	Инструктор по ФК Муз. рук-ли
2.	Открытые просмотры: 1. «Осень в гости к нам пришла!» - тематические развлечения в группах младшего дошкольного возраста (запись видеороликов для родителей). 2. «Щедра осень на Кубани...» - праздник для детей старшего дошкольного возраста (запись видеороликов для родителей) 3. Использование речевых игр в работе с детьми	Муз. рук-ли Воспитатели Кармаева н.Н.
3.	Фотовыставка: «Чудеса осенней природы». Совместное творчество детей и родителей	Воспитатели Родители
4.	Работа в методическом кабинете: 1. Подготовка и участие педагога в районном конкурсе «Воспитатель года-2020». 2. Выставка литературы, материалов по работе с детьми осенью. 3. Индивидуальные консультации по аттестации педагогов. 4. Просмотр работы молодых специалистов. 5. Проверка педагогической документации в группах. 6. Размещение методических материалов на сайте ДОУ.	Старший воспитатель
5.	Педагогический час: «Утверждение сценариев к празднику Осени, оформление зала, подготовка атрибутов».	Ст. воспитатель Муз. рук-ли
6.	Праздники, досуги, тематические дни: 1 октября - «День пожилого человека» /концерт: «С праздником, любимые дедушки и бабушки»/ «Праздник Осени»	Муз. рук-ли Воспитатели
7.	Медико-педагогическое совещание №1 «Анализ адаптационного периода. Экспресс-обзор группы. 1. Анализ адаптации. 2. Анализ заболеваемости в адаптационный период в I младших группах. 3. «Социальный портрет» группы. 4. Обсуждение плана работы на II квартал.	Воспитатели Ст. медсестра Воспитатели Даций Т.И.

II.	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в выставке детского творчества «Чудеса осенней природы». 2.«Профилактика педикулеза»- санбюллетень. 3. Режим дня дома (памятки для родителей) 4.Мастер- класс для родителей детей с ОНР «Занимательная логопедия» (видеоролик) 5.Привлечение родителей к благоустройству территории. 	<p>Родители</p> <p>Ст. медсестра Воспитатели Учитель-логопед</p> <p>Зам. зав по АХР</p>
III.	<p>Административно-хозяйственная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа с кадрами. «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3.Инвентаризация материальных ценностей в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. 4.Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОУ (подготовка к зиме). 5.Профсоюзное собрание: - о работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий труда и соблюдению трудового законодательства. 	<p>Заведующая Зам. зав по АХР Ст. медсестра Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Председатель ПК ДОУ</p>

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	<p>Организационно - методическая деятельность:</p> <p>Консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Взаимопосещения в детском саду. Каких ошибок следует избегать педагогам. 	<p>Клочко М.И</p>
2.	<p>Открытые просмотры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«О тебе пою, родная мама!» (концерт, посвященный Дню Матери). 2. НОД «Осенняя пора...» 3. НОД «Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста средствами нетрадиционных техник рисования» 4.НОД по развитию речи 	<p>Воспитатели (старший возраст) Демьянченко Е.В. Чувакина Е.А,</p> <p>Кузнецова М.Н.</p>
3.	<p>Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза» Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»</p>	<p>Воспитатели</p>

4.	Праздники, досуги, тематические дни: 4 ноября – День народного единства «День матери» - совместные досуги.	Воспитатели
5.	Работа в методическом кабинете: 1. Фотовыставка «Осенние праздники и развлечения» (сайт ДОУ) 2. Консультирование молодых специалистов. Выставка новинок литературы. 3. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 4. Подготовка к празднику «День Матери».	Старший воспитатель
6.	Педсовет № 2: «Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками» 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников». 3. «Нейродинамические игры и упражнения в работе с детьми по развитию речи». 4. ТРИЗ-технология «Приемы фантазирования при помощи волшебников». 5. «Нетрадиционная техника рисования. Мастер-класс «Оттиск». 6. «Квест-технология в ДОУ». 7. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ»	Заведующая Смышляева Е.А. Сорокина Л.В. Ефимьева Е.А. Мирная Н.В. Черная Н.В. Череватая Л.В. Ст. воспитатель
II.	Работа с родителями: 1. Рекомендации для родителей «Как научить детей помогать взрослым и друг другу» 2. Обновление информации стенда «Красный, желтый, зеленый». 3. Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» 4. Прогулка как эффективное средство закаливания детского организма. 5. Профилактика энтеробиоза (памятки) 6. Родительский субботник: оклейка окон, подготовка к зиме.	Смышляева Е.А. Ст. воспитатель Кузнецова М.Н. Инструктор по ФК С.Н. Ягосфарова Ст. медсестра Зам. зав по АХР
III.	Административно-хозяйственная работа: 1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году. 3. Проверка освещения ДОУ. 4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и других инфекционных заболеваний. 5. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду (утепление, оклейка окон; уборка территории).	Ст. медсестра Зам. зав по АХР Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Зам. зав. по АХР

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	Организационно - методическая деятельность: Консультации: 1. Как подготовить и провести мастер-класс	Кузнецова М.Н.
2.	Открытые просмотры: 1. НОД «Кормушка для птиц» 2.«Новогодний калейдоскоп» (утренники во всех группах) 3. Мастер-класс «Логоритмика для детей»	Силина К.С. Муз. рук-ли Черная Н.В.
3.	Смотр - конкурс на лучшее новогоднее оформление групп	Председатель ПК
4.	Выставка поделок «Елочные игрушки».	Воспитатели
5.	Работа в методическом кабинете: 1.Оформление выставки методической литературы «Работа с детьми в зимнее время года» по изготовлению новогодних поделок, костюмов, елочных украшений. 2.Методическая помощь в подготовке к новогодним праздникам. 3.Ознакомление педагогов с новинками педагогической и методической литературы. 4.Индивидуальные консультации по аттестации педагогов в электронном виде. 5. Размещение методических материалов на сайте ДОУ	Старший воспитатель
6.	Педагогический час: 1.«Новый год у ворот» Обсуждение сценариев и организация работы по подготовке к новогодним праздникам. 2.«Проведение новогодних праздников» (для молодых специалистов)	Ст. воспитатель Муз. рук-ли
7.	Праздники, досуги, тематические дни: «День рождения ёлочки» (ранний возраст) «В гости ёлка к нам пришла!» (мл.гр., ср.гр.) «Приключения в зимнем лесу» (ст.гр., подг.гр.)	Муз. рук-ли Воспитатели
9	Медико-педагогическое совещание № 2 1.Анализ заболеваемости за I квартал. 2.Анализ работы с детьми и семьей за I квартал. 3.Результаты контроля за культурно-гигиеническими навыками за I квартал. 4.Отчет воспитателей по организации работы по сенсорному развитию детей раннего возраста (улучшение материальной базы).	Ст. медсестра Воспитатели Даций Т.И. Воспитатели

II.	<p>Работа с родителями:</p> <p>1. Консультация «Профилактика острых респираторных заболеваний».</p> <p>2. «Безопасный Новый год» (памятки по правилам безопасного поведения в период новогодних каникул).</p> <p>3. Мастер-класс «Игрушки для новогодней елочки»</p> <p>4. Участие в оформлении зала, групп к Новому году.</p> <p>5. Организация и приобретение новогодних подарков.</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Черная Н.В.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p>
III	<p>Административно – хозяйственная работа:</p> <p>1. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>2. Общее собрание трудового коллектива.</p> <p>Утверждение графиков трудовых отпусков, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности, - по охране жизни и здоровья детей, - по охране труда, - по безопасности (антитеррор, пожарная). <p>3. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.</p> <p>4. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений, приобретение новогодних украшений.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>6. Утверждение графика дежурства в праздничные новогодние дни.</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующая</p>

Январь

№	Мероприятия	Ответственный
I 1.	<p>Организационно - методическая деятельность:</p> <p>Консультации:</p> <p>1. Как создать интерактивную образовательную среду.</p> <p>2. Влияние кубанских подвижных игр на физическое развитие детей дошкольного возраста</p>	<p>Шестопалова Е.А.</p> <p>Инструктор по ФК</p> <p>С.Н.Ягосфарова</p>

2.	Открытые просмотры: 1. Спортивное развлечение «День Снеговика» 2. НОД «Безопасный Новый год»	Сирина К.С. Старшая группа
3.	Выставка «Зимние узоры» (рождественские украшения для группы и дома своими руками)	Воспитатели
4.	Подготовка к участию в муниципальном конкурсе исследовательских проектов и творческих работ дошкольников: «Я - исследователь».	Ст. воспитатель
5.	Работа в методическом кабинете: 1. Работа с нормативными документами. 2. Подготовка к педсовету, оформление наглядности. 3. Подготовка к тематической проверке по теме педсовета. 4. Размещение методических материалов на сайте ДОУ. 5. Оказание помощи в оформлении портфолио педагогов. 6. Работа с книжным фондом	Старший воспитатель
6.	Праздники, досуги, тематические дни: Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» 11 января – Международный День спасибо.	Муз. рук-ли Воспитатели
7.	Педсовет № 3. «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Портфолио группы - как способ фиксирования, накопления и оценки достижений группы. 3. Новый взгляд на родительское собрание. 4. Мастер-класс - как наглядная демонстрация достижений с целью передачи знаний и опыта, для возможного использования их в деятельности. 5. Метод проектов - как активная форма сотрудничества всех участников образовательного процесса в ДОУ. 6. Создание положительного имиджа ДОУ через организацию сетевого взаимодействия с семьями воспитанников. 7. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по развитию и совершенствованию связной речи у детей с ОНР»	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Мирная Н.В. Учитель-логопед Ефимьева Е.А.
II.	Работа с родителями: 1. Рекомендации для родителей по проведению зимних каникул. 2. Оформление фотостенда «Волшебный праздник – Новый год!» 3. Общее родительское собрание «Три острых вопроса с родителями выпускников детского сада» 4. Консультация «Фитотерапия при простудных заболеваниях»	Воспитатели Ст. воспитатель Заведующая Воспитатели Ст. медсестра
III.	Административно – хозяйственная работа: 1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период –	Заведующая

<p>лед, сосульки, гололед».</p> <p>2.Профсоюзное собрание: -о работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для роста профессионального мастерства педагогических работников -об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования.</p> <p>3.Работа по привлечению дополнительных денежных средств.</p> <p>4.Оперативное совещание по противопожарной безопасности.</p> <p>5.Приобретение методической литературы по вопросам здорового образа жизни и физическому воспитанию.</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Заведующая, Род. комитет Заведующая Ст. воспитатель</p>
--	---

Февраль

№	Мероприятия	Ответственный
I.	Организационно - методическая деятельность:	
1.	Консультации: 1.Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников средствами музыкального воспитания.	Музруководители
2.	Открытые просмотры: 1. Спортивный досуг ко Дню защитника Отечества «Один день в армии» 2. НОД по ФЭМП (2 мл. гр.) 3.Музыкальное развлечение «Приходите, заходите на румяные блины». 4. НОД по развитию речи.	Инструктор поФК Воспитатели Скоропад Н.Е. Муз. рук-ли Жуйвода Н.С.
3.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Воспитатели
4.	Праздники, досуги, тематические дни: 17 февраля - День Добра. День защитника Отечества. «Широкая Масленица»	Воспитатели Инструктор поФК Муз. рук-ли
5.	Работа в методическом кабинете: 1. Отчет по самообследованию за 2020 год. 2. Методическая помощь к подготовке тематических занятий, посвященных 23 февраля, 8 Марта. 3.Подбор и оформление картотеки конспектов, наглядно-дидактических пособий по художественному творчеству (ранний возраст). 4.Помощь педагогам в оформлении тем самообразования. 5. Размещение методических материалов на сайте ДОУ.	Старший воспитатель
6.	Медико-педагогическое совещание №3	

	<p>«Анализ нервно-психического развития детей за II квартал, выделение приоритетных направлений на III квартал».</p> <p>1. Анализ заболеваемости за II квартал.</p> <p>2. Планирование работы с детьми и с семьей на III квартал.</p> <p>3. Выступление воспитателей по плану самообразования.</p> <p>4. Планирование закаливания и оздоровления на III квартал.</p> <p>5. Отчет воспитателей о проведении НОД «Художественное творчество» (рисование) за II квартал с показом детских работ.</p>	<p>Ст. медсестра Даций Т.И. Воспитатели Воспитатели Воспитатели</p>
7.	Педагогический час: «Утверждение сценариев к празднику защитника Отечества, подготовка атрибутов»	<p>Ст. воспитатель Муз. рук-ли</p>
II.	Работа с родителями: 1. Советы родителям «Музыкотерапия в работе с тревожными детьми». 2. «Режим ребенка с ослабленным здоровьем» (индивидуальные беседы с родителями) 3. Помощь в подготовке и участие в празднике «Широкая Масленица».	<p>Муз.рук-ль Биневская Е.А. Ст. медсестра Муз. рук - ли</p>
III.	Административно – хозяйственная работа: 1. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ. 2. Проведение производственного контроля в учреждении. 3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. 4. Тренировочная эвакуация работников и детей на случай ЧС. 5. День охраны труда 6. Оперативный контроль состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря в группах.	<p>Зам. зав. по АХР Заведующая Коллектив Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР</p>

Март

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	Организационно - методическая деятельность: Консультации: 1. Весенние эксперименты с детьми в мобильной эко лаборатории.	
2.	Педагогический час: 1.«Сегодня мамин праздник» - утверждение сценариев к празднику 8 Марта.	Ст. воспитатель
3.	Открытые просмотры: 1. Утренники к 8 Марта во всех возрастных группах. 2. Познавательная - исследовательская деятельность 3. НОД (ознакомление с окружающим) 4. НОД по познавательному развитию	<p>Муз. рук-ли Мирная Н.В. Авилова М.В. Кашкарова Т.С.</p>

4.	Выставка совместного творчества детей и мам «Моя мама – лучшая на свете!».	Воспитатели
5.	Праздники, досуги, тематические дни: 1. Праздники, посвященные дню 8 марта. 2. 23 марта - «День освобождения города Славянска-на-Кубани от фашистских захватчиков».	Муз. рук-ли Воспитатели
6.	Работа в методическом кабинете: 1. Подготовка к педсовету. 2. Работа по аттестации. Помощь воспитателям в оформлении электронного портфолио. 3. Размещение материалов на сайте ДООУ. 4. Организация и проведение рабочей группой самообследования за 2020 год.	Ст. воспитатель
7.	Педсовет№4: «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ». Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Деловая игра «Наша Родина – Россия!» 3. Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 4. Работа с родителями по патриотическому воспитанию. 5. Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений. 6. Презентация дидактических игр по патриотическому воспитанию для возрастных групп. 7. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 8. Отчет по самообследованию	Заведующая Музруководитель Жуйвода Н.С. Ст. воспитатель
II.	Работа с родителями: 1. Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые мамочки» 2. Музыкальные поздравления детей мамам и бабушкам. 3. «Самолечение – это опасно» 4. Акция «Подари домик для скворца». 5. Помощь в подготовке территории ДООУ к весеннему периоду.	Воспитатели Муз. рук-ли Ст. медсестра Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР

III.	Административно – хозяйственная работа: 1. Работа по составлению новых локальных актов. 2. Пополнение пособиями спортивного зала. 3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. 4. Соблюдение санэпидрежима (беседа с персоналом) 5. Весенний осмотр состояния здания ДОУ, помещений и подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Заведующая Зам. зав. по АХР Ст. медсестра Зам. зав. по АХР
------	--	---

Апрель

№	Мероприятия	Ответственный
I. 1.	Организационно - методическая деятельность: Консультации: 1. «Ядовитые растения и грибы» (для работников ДОУ) 2. Как с помощью интеллект - карты рассказать о космосе и космонавтах.	Ст. воспитатель Скоропад Н.Е.
2.	Педагогический час: 1. Утверждение сценария праздника «Этот день Победы...». 2. Обсуждение сценария выпускных праздников.	Ст. воспитатель Муз. рук-ли
3.	Открытые просмотры: 1. Музыкальное развлечение «День смеха» 2. Музыкально - спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики «Космический десант». 3. Итоговое мероприятие «Викторина красивой и правильной речи» (логопедическая группа) 4. «Красная Горка» (старший дошкольный возраст)	Муз. рук-ли Инструктор ФК Подг. группы учитель-логопед Ефимьева Е.А. Воспитатели
4	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Удивительный мир космоса»	Воспитатели Ст. воспитатель
5.	Праздники, досуги, тематические дни: 1 апреля – «День смеха и шуток». Всемирный день птиц. 2 апреля – Международный день детской книги. Неделя книги. 7 апреля – Всемирный день здоровья. 12 апреля - День космонавтики. 22 апреля – День Земли.	Воспитатели
6.	Работа в методическом кабинете: 1. Оказание методической помощи при подготовке «Недели книги», выставки «Дорога в космос», тематическим дням. 2. Составление плана работы по аттестации педкадров.	Старший воспитатель

	<p>3.Проверка педагогической документации на тему «Работа с родителями».</p> <p>4.Проведение внутреннего аудита для аттестуемых в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5.Размещение материалов на сайте ДООУ</p>	
7.	<p>Медико-педагогическое совещание № 4</p> <p>«Анализ нервно-психического развития детей за III квартал, выделение приоритетных направлений в работе с детьми на IV квартал».</p> <p>1.Анализ нервно-психического развития детей за III квартал.</p> <p>2.Анализ заболеваемости за III квартал.</p> <p>3.Планирование работы с детьми и с семьей на IV квартал.</p> <p>4.Планирование оздоровительной работы на IV квартал.</p> <p>5.Характеристика детей, готовящихся к выпуску в дошкольные группы.</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
II.	<p>Работа с родителями:</p> <p>1. Групповые родительские собрания.</p> <p>2. Акция «Подари книгу на память».</p> <p>3. «Развитие музыкальных способностей у детей»»</p> <p>4. Консультация «Желудочно-кишечные заболевания у детей»</p> <p>5. Участие в субботнике.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>Асадова М.М.</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>
III.	<p>Административно – хозяйственная работа:</p> <p>1.Профсоюзное собрание:</p> <p>-отчет профсоюзного комитета о работе за 2020-2021 год.</p> <p>-о выполнении коллективного договора.</p> <p>2.Состояние спортивного и игрового оборудования на участках</p> <p>3.Работа по упорядочению номенклатуре дел.</p> <p>4.Организация работы по благоустройству и озеленению территории.</p> <p>5.Подготовка ДООУ к приемке к ЛОК.</p> <p>6.Перезарядка огнетушителей</p>	<p>Председатель ПК</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Коллектив ДООУ</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>

Май

№	Мероприятия	Ответственный
I.	<p>Организационно - методическая деятельность:</p>	
1.	<p>Консультации:</p> <p>1. Какую первую помощь детям может оказать воспитатель, чтобы не превысить своих полномочий.</p> <p>2.«Как выбрать, хранить и использовать выносное оборудование». Летний инструктаж воспитателей</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>

2.	Открытые просмотры: 1. Праздник «Они ковали Победу!» – старшие и подготовительные группы. 2. Практическое занятие для воспитателей «Необычное применение обычных вещей». 3. Познавательная квест - игра «Что мы знаем о войне» 4. «До свидания, детский сад!»	Воспитатели старших групп старший возраст старшая-подг.гр. Воспитатели
3.	Конкурс чтецов «Спасибо деду за победу!»	Воспитатели
4.	Выставка ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	Воспитатели
5.	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду «Вот и лето пришло»	Комиссия Председатель ПК
6.	Педагогический час: «Утверждение сценариев к «Выпускному празднику»	Ст. воспитатели Муз.рук-ли
7.	Праздники, досуги, тематические дни: «Мы помним – мы гордимся». 15 мая – Международный день семьи. «Выпуск детей в школу».	Старшие группы Муз. руководит. Воспитатели
8.	Работа в методическом кабинете: 1. Подготовка к педсовету. 2. Составление годовых отчетов, анализа методической деятельности. 3. Разработка методических рекомендаций: «Работа с детьми летом». 4. Анализ выполнения годового плана за 2020--2021 год. 5. Написание проекта основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №14 на 2021-2022 год. 6. Составление плана ЛОК. 7. Размещение материалов на сайте ДОУ	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Рабочая группа Ст. воспитатель Ст. воспитатель
9.	Педсовет № 5 (итоговый) «Педагогический совет с использованием методов активации». 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 2. Результаты работы специалистов узкой направленности за 2020-2021 год: -состояние физического развития детей старшего дошкольного возраста (мониторинг); -состояние речевого развития групп компенсирующей направленности (отчет); -воспитание музыкой (отчеты). 3. Анализ заболеваемости детей. 4. Утверждение рабочей группы по разработке основной образовательной программы ДОУ. 5. Обсуждение задач и направлений работы на 2021-2022 год. 6. Итоги аттестации педагогов за 2020-2021 учебный год.	Воспитатели Инструктор ФК Учитель-логопед Муз. рук-ли Ст. медсестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель

	7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2021 года.	Ст. воспитатель Заведующий ДООУ
II.	Работа с родителями: 1. Консультация «Чудеса на песке». 2. Общее и групповые родительские собрания. 3. «Первая помощь при ушибах и переломах» (памятка) 4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДООУ». 5. Праздник «Выпуск детей в школу». 6. Помощь в посадке цветочной рассады на клумбах.	Никитина С.М. Заведующая Ст. медсестра Воспитатели Муз. рук-ли Зам. зав. по АХР
III.	Административно – хозяйственная работа: 1. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 2. Контроль готовности детских площадок и оборудования к работе в летний период. 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом». 4. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. 5. Закупка материалов для ремонтных работ. 6. Приобретение спортивно-игрового оборудования на летний период. 7. Благоустройство территории, подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году, смотр-конкурс.	Заведующий ДООУ Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам. зав. по АХР Инструктор ФК Зам. зав. по АХР Зам. зав. по АХР