

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с №14  
Т.В. Боюр  
приказ от 13.01.2021г. №32

**ПОЛИТИКА**  
в отношении обработки персональных данных  
МБДОУ д/с №14

г.Славянск-на-Кубани  
2021

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных .....	4
3	Цели сбора персональных данных .....	8
4	Правовые основания обработки персональных данных .....	8
5	Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	9
6	Порядок и условия обработки персональных данных .....	11
7	Обеспечение безопасности персональных данных .....	12
8	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	13
9	Пересмотр положений политики .....	14
10	Ответственность .....	14

## **1 Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 г. Славянск-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с №14) является оператором персональных данных.

1.2. Политика МБДОУ д/с №14 в отношении «обработки персональных данных» (далее – Политика) определяет позицию и намерения МБДОУ д/с №14 в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с МБДОУ д/с №14, соблюдения прав и основных свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.3. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми сотрудниками МБДОУ д/с №14, участвующие в обработке персональных данных, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с МБДОУ д/с №14 (далее по тексту – субъекты персональных данных).

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике:

1.4.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.4. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.5. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.6. **Уничтожение персональных данных**–действия, в результате

которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4.7. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.8. **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

1.4.9. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.10. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4.11. **Сотрудники** – лица, имеющие трудовые отношения с МБДОУ д/с №14.

1.4.12. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

## 2 Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных обязан:

- передать МБДОУ д/с №14 или ее представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

2.2. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются в МБДОУ д/с №14, имеет право:

- получать от оператора:
- подтверждение факта обработки персональных данных;
- сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;

- сведения о применяемых способах обработки персональных данных;
- сведения о наименовании и место нахождении оператора;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий оператора в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- обжаловать действия или бездействие оператора в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что МБДОУ д/с №14 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 2.3. Оператор персональных данных обязан:

- предоставить субъекту персональных данных доступ к своим персональным данным или его законному представителю при личном обращении либо при получении письменного запроса;

- предоставить субъекту персональных данных сведения о его персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных;

- обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов

персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней и снять блокирование персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных и уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных или их уничтожения;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между

оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- до начала обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов в персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Оператор персональных данных имеет право:

- поручить обработку персональных данных (с согласия субъекта персональных данных) юридическим лицам, на основании заключаемого с этим лицом договора, на основании которого указанные лица обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- отстаивать свои интересы в суде;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3 Цели сбора персональных данных**

3.1. МБДОУ д/с №14 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ;
- оформления трудовых и гражданско – правовых отношений;
- ведения кадрового учета;
- формирование отчетности для последующей передачи во внешние организации;
- осуществления трудовой и производственной деятельности МБДОУ д/с №14

### **4 Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных.

4.2. В качестве правового основания обработки персональных данных используются:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановления Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».
- приказ министерства и науки Краснодарского края 12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о приеме ребенка;
- трудовой договор с сотрудником;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- устав МБДОУ д/с №14;
- письма управления образования администрации муниципального образования Славянский район и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **5 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в МБДОУ д/с №14 должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие персональных данных целям их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- отсутствие избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.2. МБДОУ д/с №14 не осуществляет сбор и обработку персональных данных субъектов персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни (специальные категории персональных данных), а также сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные).

5.3. В МБДОУ д/с №14 обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- сотрудников;
- воспитанников;
- законных представителей воспитанников.

5.4. В МБДОУ д/с №14 обрабатываются следующие персональные данные:

5.4.1. Сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- гражданство;
- сведения об образовании (дипломы, аттестаты, повышение квалификации и пр.);
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовой деятельности (месте работы, занимаемой должности, трудового стажа, педагогическом стаже, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, размер заработной платы);
- контактные данные (номер телефона, электронная почта);
- сведения о составе семьи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о состоянии здоровья (справки, медицинские заключения и пр.);
- иные сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций (льгот).

Объем: менее 100000 субъектов.

5.4.2. Воспитанников:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- данные о состоянии здоровья (справки, медицинские заключения и

пр.);

- данные с предыдущего места учебы;
- данные полиса медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- фотографии.

Объем: менее 100000 субъектов.

5.4.3. Законных представителей учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- контактные данные (номер телефона, электронная

почта);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- иные сведения, необходимые для расчета выплаты компенсаций

(льгот).

Объем: менее 100000 субъектов.

## **6 Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. МБДОУ д/с №14 обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов МБДОУ д/с №14, сотрудников МБДОУ д/с №14 и третьих лиц.

6.2. МБДОУ д/с №14 получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных, либо у законных представителей субъектов персональных данных.

6.3. МБДОУ д/с №14 обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

6.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение.

6.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

6.6. МБДОУ д/с №14 не сообщает третьей стороне персональные данные сотрудника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.7. МБДОУ д/с №14 предоставляет персональные данные сотрудников следующим организациям:

- банкам (для выплаты заработной платы);
- налоговым инспекциям;
- военкоматам;

- органам социального страхования;
- пенсионным фондам.

6.8. Кроме того, МБДОУ д/с №14 вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6.9. МБДОУ д/с №14 поручает обработку персональных данных муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы» для ведения бухгалтерского учета, в том числе начисления заработной платы сотрудникам МБДОУ д/с №14, начисление компенсаций (льгот) родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с №14.

6.10. МБДОУ д/с №14 обрабатывает персональные данные сотрудников, учащихся и их законных представителей с их письменного согласия.

6.11. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.12. Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

## **7 Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. МБДОУ д/с №14 при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относится:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и программно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление сотрудников МБДОУ д/с №14, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных.

## **8 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

8.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных

данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.4. МБДОУ д/с №14 обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## **9 Пересмотр положений политики**

9.1. Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по решению руководства МБДОУ д/с №14.

## **10 Ответственность**

10.1. В случае неисполнения положений настоящей Политики МБДОУ д/с №14 несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.