

# ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 2024 г.

Утверждён решением  
Профсоюзного собрания  
от 09.01.2024 г.  
протокол № 23  
Председатель ПК  
Ефимьева Е.А.

Мероприятия	Срок
<b>Профсоюзные собрания</b> 1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год. Утверждение должностных инструкций сотрудников ДОУ и нормативных актов. 2. Отчётно-выборное профсоюзное собрание. 3. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда. О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2024 г. 4. Анализ выполнения соглашения по охране труда за 2024 г. Отчёт Профсоюзного комитета о работе за 2024 год. О выполнении коллективного договора за 2024 г.	Январь  Март  Июнь  Декабрь
<b>Заседания профсоюзного комитета</b> Утверждение годового плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	Январь
Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию.	Февраль
О работе организационно-массовой комиссии профкома. О праздновании Дня Защитника Отечества. О поздравлении женщин с Днём 8-е Марта.	Март
Отчёт уполномоченного по охране труда. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел.	Апрель
О своевременном прохождении медицинских осмотров; результаты проверки санитарных книжек. О проведении субботника по благоустройству территории.	Май
О ходе выполнения коллективного договора. О работе профкома по организации летней оздоровительной кампании с членами ПК и их детей. О соблюдении техники безопасности во время проведения ремонтных работ.	Июнь
О готовности детского сада к новому учебному году. О тарификации работников ОУ.	Август

Об организации работы с молодыми специалистами	
<p>О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.</p> <p>О предстоящем профессиональном празднике «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь
Согласование и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками учреждения.	Октябрь
<p>О ходе аттестации педагогических кадров.</p> <p>О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора.</p> <p>Утверждение списка детей сотрудников на новогодние подарки.</p>	Ноябрь
<p>Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.</p> <p>Согласование графика отпусков на 2024 год.</p> <p>Об организации новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.</p>	Декабрь
<p style="text-align: center;"><b>Общие мероприятия</b></p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;</li> <li>- выполнением соглашения по охране труда;</li> <li>- заключением трудовых договоров с вновь принятыми на работу сотрудниками;</li> </ul> <p>Соблюдением трудового законодательства администрацией ДОУ.</p> <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно)</li> <li>- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно)</li> <li>- чествование ветеранов педагогического труда;</li> <li>- поздравление юбиляров;</li> </ul> <p>Принимать участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в аттестации ОУ;</li> <li>- в работе комиссии по аттестации педагогических работников и т.д.</li> <li>- профсоюзных мероприятиях и конкурсах</li> </ul> <p>Анализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние профсоюзного членства (поквартально),</li> <li>- выполнение сторонами коллективного договора, ( 2 раза в год),</li> <li>- выполнение Соглашения по охране труда.</li> </ul>	В течении года