

# ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 2021 г.

Утверждён решением  
Профсоюзного собрания  
от 12.01.2021 г.

протокол № 9  
Председатель ПК  
Ефимьева Е.А.



Мероприятия	Срок
<b>Профсоюзные собрания</b>	
1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2021 год. Утверждение должностных инструкций сотрудников ДОУ и нормативных актов.	Январь
2. О работе профсоюзного комитета ДОУ по защите профессиональных, трудовых и социально-экономических прав членов Профсоюза.	Март
3. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда. О выполнении коллективного договора за первое полугодие 2021 г.	Июнь
4. Анализ выполнения соглашения по охране труда за 2021 г. Отчёт Профсоюзного комитета о работе за год.	Декабрь
<b>Заседания профсоюзного комитета</b>	
Утверждение годового плана работы профсоюзной организации на 2021 год. Внесение изменений (дополнений) и утверждение критериев выплаты стимулирующих надбавок сотрудникам ДОУ.	Январь
О работе организационно-массовой комиссии профкома. О праздновании Дня Защитника Отечества. О поздравлении женщин с Днём 8-е Марта.	Март
Отчёт уполномоченного по охране труда. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел.	Апрель
О своевременном прохождении медицинских осмотров; результаты проверки санитарных книжек. О проведении субботника по благоустройству территории.	Май
О ходе выполнения коллективного договора. О работе профкома по организации летней оздоровительной кампании с членами ПК и их детей. О соблюдении техники безопасности во время проведения ремонтных работ.	Июнь

<p>О готовности детского сада к новому учебному году.  О тарификации работников ОУ.  Об организации работы с молодыми специалистами</p>	Август
<p>О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.  О предстоящем профессиональном празднике «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь
<p>Согласование и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками учреждения.</p>	Октябрь
<p>О ходе аттестации педагогических кадров.  О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора.  Утверждение списка детей сотрудников на новогодние подарки.</p>	Ноябрь
<p>Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.  Согласование графика отпусков на 2021 год.  Об организации новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.</p>	Декабрь
<p style="text-align: center;"><b>Общие мероприятия</b></p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;</li> <li>- выполнением соглашения по охране труда;</li> <li>- заключением трудовых договоров с вновь принятыми на работу сотрудниками;</li> </ul> <p>Соблюдением трудового законодательства администрацией ДОУ.</p> <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно)</li> <li>- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно)</li> <li>- чествование ветеранов педагогического труда;</li> <li>- поздравление юбиляров;</li> </ul> <p>Принимать участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в аттестации ОУ;</li> <li>- в работе комиссий по аттестации педагогических работников и т.д.</li> </ul> <p>Анализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние профсоюзного членства (ежемесячно),</li> <li>- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раза в год),</li> <li>- выполнение Соглашения по охране труда.</li> </ul>	В течении года