

**План
работы профсоюзного комитета
первичной организации МБДОУ д/с № 14
на IV кв. 2024 г.**

УТВЕРЖДЁН
на заседании
профсоюзного комитета
от 20.09.2024 г.
Протокол №7

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	<p>Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня: Отчёт о выполнении коллективного договора за 2024 г. Анализ выполнения соглашения по охране труда за 2024 г. Отчёт профсоюзного комитета о работе за прошедший год.</p>	Декабрь	Председатель ПК Ефимьева Е.А.
2.	<p>Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Согласование и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка всеми работниками учреждения. ✓ О ходе аттестации педагогических кадров. ✓ О подготовке профсоюзного собрания. ✓ Отчёт профсоюзного комитета по результатам проведённой работы, по итогам выполнения коллективного договора. ✓ Об итогах исполнения бюджетного финансирования ДОУ. ✓ Об утверждении графика отпусков, графиков работы сторожей. ✓ Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза. ✓ Утверждение годового плана работы профсоюзной организации на следующий год. 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Ягосфарова С.Н.</p> <p>Слабая Т.В.</p> <p>Ефимьева Е.А.</p> <p>Седова Т.Н.</p> <p>Ефимьева Е.А.</p> <p>Асадова М.М,</p> <p>Ефимьева Е.А.</p>